

## **REGOLAMENTO SUI CONTRATTI SOTTO SOGLIA E SUL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA**

### **1. Oggetto e ambito di applicazione**

Farmacie Comunali FVG SpA per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, rientranti nell'ambito definito dal d.lgs. 50/2016 (di seguito Codice), applica la disciplina stabilita nel presente Regolamento, conforme ai principi dettati dalla normativa vigente.

Farmacie Comunali FVG SpA per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, consulenza e collaborazione ad esperti qualificati applica il presente Regolamento.

### **2. Principi comuni**

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

Farmacie Comunali FVG SpA tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese valorizzandone il potenziale.

### **3. Trasparenza e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione**

Tutti gli atti delle procedure di acquisto o di affidamento incarichi sono soggetti agli obblighi di trasparenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale, come previsti dal D.lgs 33/2013.

Si applicano eventuali misure previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ovvero dal Modello Organizzativo aziendale, adottato ai sensi del D.lgs 231/01.

### **4. Affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro**

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto adeguatamente motivato o, per i lavori, anche tramite amministrazione diretta, in conformità all'art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016.

Nessuna fornitura di beni e o servizi d'importo superiore a quello indicato nel comma 1 del presente articolo potrà essere artificiosamente frazionata allo scopo di ricondurne l'esecuzione alla presente disciplina.

### **4.1 Avvio della procedura**

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, è possibile acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

La procedura prende avvio con atto del Responsabile del Procedimento (il Direttore della Farmacia o suo collaboratore delegato) che contiene l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte. Qualora si tratti di affidamenti di modico valore (€ 1.000,00) le disposizioni di cui al comma 1 possono essere limitate ad un atto che contenga anche in modo semplificato le informazioni di cui al comma 1.

### **4.2 Requisiti generali e speciali**

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg.50/2016 nonché dei requisiti minimi di:

- a) idoneità professionale, anche mediante l'attestazione della propria iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo o registro
- b) capacità economica e finanziaria, anche mediante l'attestazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento
- c) capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche esperienze specialistiche non facilmente rinvenibili nel mercato, ovvero attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

### **4.3 I criteri di selezione**

Salvo quanto previsto all'art. 4.4, per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 è consentito al Responsabile del Procedimento di provvedere ad affidamento

diretto, adeguatamente motivato, nel rispetto dei criteri generali predisposti dalla Delibera a Contrarre. In tali casi non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il Responsabile del Procedimento motiva adeguatamente in merito alla scelta dell'affidatario, dando conto degli elementi giustificativi della scelta, a titolo esemplificativo in merito ai requisiti dell'operatore economico, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

E' facoltà del Responsabile richiedere e comparare preventivi di diversi operatori economici in relazione a prodotti e servizi identici o simili.

Se l'acquisto è di modico valore (sotto i 1.000 euro) si può procedere a un atto di un dipendente della Società che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni della scelta.

#### **4.4 Acquisto di beni da rivendita di importo inferiore ai € 40.000**

Sono beni da rivendita i prodotti farmaceutici per la salute e il benessere, riassumibili a titolo esemplificativo in: specialità per uso umano o veterinario, i medicinali galenici, le specialità da banco, dietetici, profumeria e cosmetici, ausili sanitari, i presidi medico-chirurgici, i dispositivi medici, parafarmaco, omeopatici, fitoterapici le altre categorie merceologiche la cui vendita è consentita nella farmacia.

I beni da rivendita proposti alle singole Farmacie da fornitori, rappresentanti delle ditte fornitrici ovvero da rivenditori, possono essere acquistati direttamente anche dal Direttore di Farmacia secondo le modalità indicate nel presente articolo.

Il Direttore della Farmacia, sentita la proposta, si fa rilasciare o richiede un preventivo che indichi la miglior offerta economica da applicare ad ogni singolo articolo proposto, per una durata congrua. Il preventivo deve essere intestato alla Società, vincolando così il fornitore ad offrire le medesime condizioni di offerta a tutte le Farmacie di Farmacie Comunali FVG.

Il preventivo relativo al bene proposto, qualora possibile, potrà essere richiesto anche ad altri rappresentanti o fornitori.

Valutata la convenienza dell'acquisto, eventualmente comparando altri preventivi presentati, il Direttore di farmacia può procedere all'affidamento diretto.

#### **5. Affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture importo superiore a 40.000,00 euro**

Quando l'importo del lavoro, fornitura o servizio da eseguirsi è pari o superiore a 40.000 Euro e sino al valore della soglia comunitaria individuata in base all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, Farmacie Comunali FVG può affidare il procedimento a Centrali di Acquisto, nel rispetto della normativa vigente.

In alternativa, le procedure di cui al comma 1 possono essere espletate previa consultazione di almeno cinque (5) operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato. L'indagine di mercato può essere realizzata a titolo esemplificativo:

- a) acquisendo informazioni dal mercato elettronico;
- b) acquisendo informazioni da altre Amministrazioni che abbiano recentemente affidato forniture di beni o servizi o lavori analoghi a quelli che si intende affidare con procedure in economia;
- c) verificando i requisiti di operatori economici iscritti a sistemi di qualificazione gestiti da Amministrazioni Pubbliche o da soggetti gestori di servizi pubblici;
- d) sollecitando gli operatori economici a rappresentare il possesso dei requisiti richiesti mediante avviso pubblico o comunicazione ad ampia diffusione.

La procedura viene svolta nel rispetto dei principi di cui al presente regolamento e di essa deve risultare evidenza oggettiva, mediante specifico verbale. Il numero degli operatori economici da consultare può essere inferiore a cinque solo nel caso in cui, per la nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato non siano presenti o un numero di operatori economici produttori di tali beni e servizi pari o superiori a cinque.

Si applicano in ogni caso le disposizioni previste dal Codice e dalla normativa comunitaria.

### **6. Stipula del contratto**

Ad avvenuta individuazione del contraente, secondo l'art. 4 o 5, il Responsabile del Procedimento provvede a formalizzare l'ordinazione dei beni o servizi necessari, mediante la sottoscrizione di specifico contratto o atto di affidamento.

La stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

### **7. Acquisti economici**

Le spese indicate e disciplinate nel presente articolo possono essere assunte direttamente dal Direttore della Farmacia, ovvero da altro dipendente incaricato, nei limiti degli stanziamenti dei competenti capitoli di bilancio:

-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;

-acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;

-acquisto stampati, moduli, cancelleria;

-spese per missioni e trasferte;

-canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet;

-acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;

-acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;

-addobbi, bandiere e gonfaloni;

-spese diverse per il funzionamento delle farmacie

-spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma.

Il limite massimo per ciascuna spesa economica è fissato in euro 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Amministratore Unico, per casi particolari quando l'unica modalità di pagamento possibile sia per contanti ovvero nei casi di urgenza.

### **8. Modalità di effettuazione acquisti economici**

Le spese di cui sopra possono essere sostenute dai singoli Direttori di Farmacia o loro delegati e devono essere documentate da fattura o ricevuta fiscale o altri documenti validi agli effetti fiscali.

I pagamenti possono essere disposti in contanti con quietanza diretta sulla fattura ovvero mediante carta di credito.

L'Amministrazione provvede a rimborsare il Direttore di Farmacia che ha effettuato l'acquisto, previa esibizione dei documenti di cui al comma 1.

### **9. Incarichi di lavoro autonomo, consulenza e collaborazione ad esperti qualificati**

Per esigenze a cui non è possibile far fronte con personale dipendente, l'Amministratore Unico può conferire incarichi di lavoro autonomo, consulenza, collaborazioni di natura occasionale, ad esperti

di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze o esigenze anche commerciali della Società ovvero siano utili alla gestione ovvero amministrazione della Società;
- b) l'Amministratore Unico deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

Sono esclusi dalle procedure le sole prestazioni meramente occasionali caratterizzate da un rapporto fiduciario, che si esauriscano in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria e che si svolgano in maniera del tutto autonoma ovvero siano svolte a titolo gratuito.

Sono esclusi dalle procedure le prestazioni connesse a prestazioni accessorie all'attività farmaceutica (es. interventi professionali su cura della persona, igiene, analisi specialistiche ecc.)

### **10. Individuazione del fabbisogno. Delibera**

L'Amministratore Unico delibera di conferire un incarico di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e dei prezzi di mercato, specificando:

- a) il tipo di professionalità richiesta e la eventuale specializzazione, anche universitaria, richiesta;
- b) il luogo di svolgimento dell'incarico;
- c) l'oggetto dell'incarico;
- d) il compenso massimo;
- e) la durata dell'incarico.

Nell'assegnazione dell'incarico si deve dare atto che esista proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita.

### **11. Procedura comparativa per incarichi superiori ai 10.000 euro**

Per gli incarichi di importo superiore ai 10.000 euro al netto degli oneri, l'Amministratore Unico nella qualità di Responsabile del Procedimento, avendo riguardo alla deliberazione di cui all'articolo 10, predispone un apposito avviso di conferimento dell'incarico e lo pubblica sul sito della Società.

L'avviso contiene:

- f) Il riferimento alla deliberazione consiliare relativa al conferimento dell'incarico;

- g) l'indicazione della tipologia di incarico da conferire;
- h) gli specifici requisiti di esperienza e/o professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione con l'indicazione degli eventuali documenti dimostrativi o della eventuale autocertificazione da allegare al curriculum e/o all'offerta;
- i) il compenso massimo per la prestazione e la durata
- j) i criteri attraverso i quali avviene la comparazione;
- k) il termine e le modalità per presentare il curriculum e un'offerta tecnica;

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte il Responsabile del Procedimento procede alla valutazione dei curricula e/o delle offerte pervenute. La comparazione avviene attraverso attribuzione di un punteggio ad ogni curriculum e/o offerta, che tenga conto di criteri quali:

- a) la qualificazione professionale e/o per l'offerta;
- b) le esperienze già maturate nello specifico settore oggetto dell'incarico e grado di conoscenza delle normative di settore;
- c) gli ulteriori requisiti strettamente legati alla specificità dell'incarico;

Qualora siano state rispettate le procedure previste da questo Regolamento, l'incarico può essere affidato anche qualora sia pervenuto un solo curriculum e/o offerta ritenuti idonei allo scopo.

Qualora non siano pervenute offerte ma il conferimento sia giustificato da ragioni di urgenza e necessità, il Responsabile del Procedimento provvede all'affidamento diretto, ad un soggetto in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Regolamento, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di una nuova procedura comparativa.

Devono essere garantiti gli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

### **12. Procedura per l'affidamento di incarichi di importo inferiore ai 5.000 euro**

Per gli incarichi di importo inferiore ai 5.000 euro al netto degli oneri, il Responsabile del Procedimento può provvedere ad affidamento diretto, adeguatamente motivato.

Gli oneri motivazionali relativi all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possono essere soddisfatti quando si procede alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da almeno tre professionisti, cui segue un atto di affidamento.

Se il conferimento dell'incarico è di modico valore (sotto i 1.000 euro) ed è certo il nominativo del Professionista e l'importo della prestazione, si può procedere a un atto del Direttore di Farmacia.

**13. Norme finali**

Il presente regolamento entra in vigore a far data della deliberazione di approvazione dello stesso, sostituendo integralmente eventuali regolamenti previgenti.

Il presente regolamento si intende modificato per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.